

**OBVESTILO O NAROČILU MALE
VREDNOSTI****ODDLEK I: NAROČNIK****I.1) IME NASLOVI IN KONTAKTNE(-E) TOČKA(-E)**

Uradno ime: _____

Poštni naslov: _____

Kraj: _____

Država: _____

**Kontaktna(-e)
točka(-e):**

V roke: _____

E-pošta: _____

Poštna številka: _____

Telefon:
_____Faks:
_____**Internetni naslov(-i)** (če je to primerno)

Internetni naslov naročnika (URL): _____

Internetni naslov profila kupca (URL):

Dodatne informacije je mogoče pridobiti pri:

- Enako kot pri zgoraj navedeni(-h) kontaktni(-h) točki(-ah)
- Drugo: Prosim izpolnite Prilogo A.I

Specifikacije in dopolnilno dokumentacijo je mogoče dobiti pri:

- Enako kot pri zgoraj navedeni(-h) kontaktni(-h) točki(-ah)
- Drugo: Prosim izpolnite Prilogo A.II

Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na naslov:

- Enako kot pri zgoraj navedeni(-h) kontaktni(-h) točki(-ah)
- Drugo: Prosim izpolnite Prilogo A.III

I.2) VRSTA NAROČNIKA IN GLAVNO(-A) PODROČJE(-A) DEJAVNOSTI

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Ministrstvo ali kateri koli drugi nacionalni ali zvezni organ, vključno z njihovimi regionalnimi ali lokalnimi oddelki | <input type="checkbox"/> Javna uprava |
| <input type="radio"/> Nacionalna ali zvezna agencija/urad | <input type="checkbox"/> Obramba |
| <input type="radio"/> Regionalni ali lokalni organ | <input type="checkbox"/> Javni red in mir ter varnost |
| <input type="radio"/> Regionalna ali lokalna agencija/urad | <input type="checkbox"/> Okolje |
| <input type="radio"/> Oseba javnega prava | <input type="checkbox"/> Gospodarske in finančne zadeve |
| <input type="radio"/> Evropska institucija/agencija ali mednarodna organizacija | <input type="checkbox"/> Zdravje |
| <input type="radio"/> Javni zavod | <input type="checkbox"/> Stanovanjske zadeve in prostorsko planiranje |
| <input type="radio"/> Drugo | <input type="checkbox"/> Socialno varstvo |

(prosimo, navedite)

(prosimo, navedite)

Naročnik izvaja postopek v imenu drugih naročnikov:

da

ne

ODDELEK II: PREDMET NAROČILA

II.1) OPIS

II.1.1) Naslov naročila, ki ga je določil naročnik _____

II.1.2) Vrsta naročila in mesto gradnje, kraj dobave ali izvedbe _____

(izberite samo eno kategorijo - gradnje, blago ali storitve - ki najbolj ustreza posamičnemu predmetu naročila ali nabave)

Gradnja O

Izvedba

Projektiranje in izvedba

Izvedba gradnje, s katerimi koli sredstvi, ki ustreza zahtevam naročnika

Blago O

Nakup

Zakup

Najem

Nakup na kredit

Kombinacija prejšnjih

Storitve O

Kategorija storitve: št. _____

Kategorije storitve I-27 glejte Priloga II k direktivi 2004/18/ES)

Glavna lokacija ali mesto gradnje

Glavni kraj dobave

Glavni kraj izvedbe

Šifra NUTS _____

Šifra NUTS _____

Šifra NUTS _____

II.1.3) Obvestilo vključuje (če je to primerno)

Naročilo male vrednosti

II.1.4) Informacije o okvirnem sporazumu (če je to primerno)

Okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti

Okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom

Največje število sodelujočih v predvidenem okvirnem sporazumu _____

Trajanje okvirnega sporazuma _____

Utemeljitev okvirnega sporazuma, če njegovo trajanje presega štiri leta:

Ocenjena skupna vrednost nabav v času trajanja okvirnega sporazuma (če je primerno, navedite samo številke):

Ocenjena vrednost brez DDV _____

Valuta: _____

ali Obseg: med _____ in _____

Valuta: _____

Pogostost in vrednost naročil, ki bodo oddana (če je to mogoče): _____

II.1.5) Kratek opis naročila ali nabave

II.1.6) Enotni besednjak javnih naročil (CPV)

Glavni besednjak

Dopolnilni besednjak (*če je to primerno*)

Glavni predmet

Dodatni predmet (-i)

II.1.7) Naročilo je vključeno v Sporazum o vladnih naročilih (GPA)

O da

O ne

II.1.8) Razdelitev na sklope (za informacije o sklopih uporabite Prilogo B tolikokrat, kolikor je sklopov)

O da

O ne

Če je odgovor da, je treba predložiti ponudbe za (označite samo eno okence):

En sklop

En ali več sklopov

Vse sklope

II.1.9) Variante so dopustne

II.2) KOLIČINA ALI OBSEG NAROČILA

II.2.1) Celotna količina ali obseg (vključno z vsemi sklopi in opcijami, če je to primerno)

Če je znana, ocenjena vrednost brez DDV (navedite samo številke): _____
ali Obseg: med _____ in _____

Valuta: _____

Valuta: _____

II.2.2) Opcije (če je to primerno)

O da

O ne

Če so, opišite te opcije:

Če je znan, navedite začasni časovni razpored za uporabo teh opcij:

V mesecih: _____ ali dnevih: _____ (od oddaje naročila)

Število možnih podaljšanj (če so sploh mogoča): _____ ali Obseg: med _____ in _____

Če je znan, v primeru dodatnih naročil blaga ali storitev, navedite ocenjeni časovni okvir za poznejša naročila:

V mesecih: _____ ali dnevih: _____ (od oddaje naročila)

II.3) TRAJANJE NAROČILA ALI ROK ZA ZAKLJUČEK

Trajanje v mesecih: _____ ali dnevih: _____ (od oddaje naročila)

ali Začetek _____ (dd/mm/llll)

Zaključek _____ (dd/mm/llll)

ODDELEK III: PRAVNE, EKONOMSKE, FINANČNE IN TEHNIČNE INFORMACIJE

III.1) POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO

III.1.1) Obvezni depoziti in jamstva (če je to primerno)

III.1.2) Glavni pogoji financiranja in plačilna ureditev ter/ali sklic na ustrezne določbe, ki to urejajo

III.1.3) Pravna oblika, ki jo mora prevzeti skupina gospodarskih subjektov, ki ji bo naročilo oddano (če je to primerno)

III.1.4) Drugi posebni pogoji, ki veljajo za izvedbo naročila (če je to primerno)

O da

O ne

Če obstajajo, opišite posebne pogoje

III.2) POGOJI ZA SODELOVANJE

III.2.1) Osebni status gospodarskih subjektov, vključno z zahtevami v zvezi z vpisom v register poklicev ali trgovski register

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

III.2.2) Poslovna in finančna sposobnost

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

Najnižja(-e) raven(-ni) standardov, ki se lahko zahtev(-jo) (če je to primerno)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------	-------------------------

III.2.3) Tehnična sposobnost

Informacije in formalnosti, ki so potrebne za ocenjevanje izpolnjevanja zahtev:

Najnižja(-e) raven(-ni) standardov, ki se lahko zahtev(-jo) (če je to primerno)

<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
-------------	-------------

III.2.4 Pridržana naročila (če je to primerno)

O da

O ne

O Naročilo je omejeno na zaščitene delavnice

O Izvedba naročila je omejena na programe zaščitениh delovnih mest

III.3) POGOJI, KI SO SPECIFIČNI ZA NAROČILA STORITEV

III.3.1 Izvedba storitve je omejena na določeno stroko

O da

O ne

Če je, navedite sklic na ustrezen zakon ali druge predpise:

III.3.2) Pravne osebe bi morale navesti imena in strokovno usposobljenost osebja, ki bo odgovorno za izvedbo storitve

O da

O ne

ODDELEK IV: POSTOPEK

IV.1) VRSTA POSTOPKA

IV.1.1) Vrsta postopka

naročilo male vrednosti

IV.2) MERILA ZA ODDAJO

IV.2.1 Merila za oddajo (*prosimo, označite ustrezno(-a) okence(-a)*)

Najnižja cena

ali

Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na

O spodaj navedena merila (*merila za oddajo je treba navesti glede na njihovo ponderiranje ali v padajočem zaporedju pomembnosti, če ponderiranja ni mogoče določiti iz dokazljivih razlogov*)

O merila, navedena v specifikacijah, povabilu k oddaji ponudb ali na začetek pogajanj in v opisni dokumentaciji

Merila	Ponderiranje	Merila	Ponderiranje
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	-	7. _____	-
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	-	9. _____	-
5. _____	_____	10. _____	_____
	-		-
	_____		_____
	-		-
	_____		_____
	-		-

IV.2.2) Uporabljen bo elektronski dražba

Če bo, navedite dodatne informacije o elektronski dražbi (*če je to ustrezno*)

IV.3) UPRAVNE INFORMACIJE

IV.3.1) Referenčna številka dokumenta, ki jo je določil naročnik (*če je to primerno*)

IV.3.2) Prejšnje objave v zvezi z istim naročilom

O da

O ne

Če so bile:

Predhodno informativno obvestilo

Obvestilo o profilu kupca

Številka obvestila v UL: _____ z dne _____ (dd/mm/llll)

Druge prejšnje objave (če je to primerno)

Številka obvestila v UL: _____ z dne _____ (dd/mm/llll)

Številka obvestila v UL: _____ z dne _____ (dd/mm/llll)

IV.3.3) Pogoji za pridobitev specifikacij in dopolnilne dokumentacije (razen za DPS) ali opisne dokumentacije (v primeru konkurenčnega dialoga)

Rok za sprejemanje zahtevkov za dokumentacijo ali za dostop do dokumentacije,

Datum: _____ (dd/mm/llll)

Čas: _____

Dokumentacija se plačuje

O da

O ne

Če se, navedite ceno (navedite samo številke): _____

Valuta: _____

IV.3.4) Rok za sprejemanje ponudb ali prijav za sodelovanje

Datum: _____ (dd/mm/llll)

Čas: _____

IV.3.5) Datum odpošiljanja povabil k oddaji ponudb ali sodelovanju izbranim kandidatom (če je znan)

(v primeru omejenih postopkov in postopkov s pogajanjem in konkurenčnega dialoga)

Datum: _____ (dd/mm/llll)

IV.3.6) Jeziki, v katerih morajo biti sestavljene ponudbe ali prijave za sodelovanje: _____

IV.3.7) Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe (odprti postopek)

Do: _____ (dd/mm/llll)

ali Trajanje v mesecih: _____ ali dnevih: _____ (do datuma določenega za sprejemanje ponudb)

IV.3.8) Pogoji odpiranja ponudb

Datum: _____ (dd/mm/llll)

Čas: _____

Kraj (če je to primerno): _____

Osebe, ki so lahko navzoče pri odpiranju ponudb (kjer je to primerno)

O da

O ne

ODDELEK VI: DOPOLNILNE INFORMACIJE

VI.1) JAVNO NAROČILO SE PONAVLJA (če je to primerno):

O da

O ne

Če se, navedite predvideni časovni raspored za objavo poznejših obvestil: _____

VI.2) NAROČILO SE NANAŠA NA PROJEKT IN/ALI PROGRAM, KI SE FINANCIRA IZ SREDSTEV SKUPNOSTI

O da

O ne

Če se, navedite sklica na projekt(-e) in/ali program(-e):

IV.3) DODATNE INFORMACIJE (če je to primerno)

VI.4) PRITOŽBENI POSTOPKI

VI.4.1) Organ, ki je pristojen za pritožbene postopke

Uradno ime: _____

Poštni naslov: _____

Kraj: _____

Poštna številka: _____

Država: _____

E-pošta: _____

Telefon: _____

Internetni naslov (URL): _____

Faks: _____

Organ, ki je pristojen za postopek meditacije (če je to primerno)

Uradno ime: _____

Poštni naslov: _____

Kraj: _____

Poštna številka: _____

Država: _____

E-pošta: _____

Telefon: _____

Internetni naslov (URL): _____

Faks: _____

VI.4.2 Vlaganje pritožb (prosimo, izpolnite naslov VI.4.2 ALI, če je treba naslov VI.4.3)

Navedite podatke o skrajnem(-ih) roku(-ih) za vložitev pritožb:

VI.4.3 Služba, pri kateri je mogoče dobiti informacije o vlaganju pritožb

Uradno ime: _____

Poštni naslov: _____

Kraj: _____

Poštna številka: _____

Država: _____

E-pošta: _____

Telefon: _____

Internetni naslov (URL): _____

Faks: _____

VI.5 DATUM ODPOŠILJANJA TEGA OBVESTILA: _____ (dd/mm/llll)

PRILOGA A
DODATNI NASLOVI IN KONTAKTNE TOČKE

I) NASLOVI IN KONTAKTNE TOČKE, KJER JE MOGOČE DOBITI DODATNE INFORMACIJE

Uradno ime: _____
Poštni naslov: _____
Kraj: _____
Poštna številka: _____
Država: _____

V roke: _____
E-pošta: _____
Telefon: _____
Internetni naslov (URL): _____
Faks: _____

II) NASLOVI IN KONTAKTNE TOČKE, KJER JE MOGOČE DOBITI SPECIFIKACIJE IN DOPOLNILNO DOKUMENTACIJO (VKLUČNO Z DOKUMENTACIJO ZA KONKURENČNI DIALOG IN DINAMIČNI NAKUPOVALNI SISTEM)

Uradno ime: _____
Poštni naslov: _____
Kraj: _____
Poštna številka: _____
Država: _____

V roke: _____
E-pošta: _____
Telefon: _____
Internetni naslov (URL): _____
Faks: _____

III) NASLOVI IN KONTAKTNE TOČKE, NA KATERE JE TREBA POSLATI PONUDBE/PRIJAVE ZA SODELOVANJE

Uradno ime: _____
Poštni naslov: _____
Kraj: _____
Poštna številka: _____
Država: _____

V roke: _____
E-pošta: _____
Telefon: _____
Internetni naslov (URL): _____
Faks: _____

**PRILOGA B
INFORMACIJE O SKLOPIH**

SKLOP ŠT.: _____

NASLOV _____

1) KRATEK OPIS

2) ENOTNI BESEDNJAK JAVNIH NAROČIL (CPV)

	Glavni besednjak	Dopolnilni besednjak (če je to primerno)
Glavni predmet	_____	_____
Dodatni predmet (-i)	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

3) KOLIČINA ALI OBSEG

Če so znani, ocenjeni stroški brez DDV (navedite samo številke): _____ Valuta: _____
ali Obseg: med _____ in _____ Valuta: _____

4) NAVEDBA RAZLIČNIH DATUMOV TRAJANJA NAROČILA ALI ZAČETKA/ZAKLJUČKA (če je to primerno)

Trajanje v mesecih: _____ ali dnevih: _____ (od oddaje naročila)
ali Začetek _____ (dd/mm/llll)
Zaključek _____ (dd/mm/llll)

5) DODATNE INFORMACIJE O SKLOPIH
