

**Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica  
Kranjska c. 27, 4240 Radovljica**

**Datum: 27. 9. 2010**

## **ZAPISNIK**

**1. seje SVETA STARŠEV Osnovne šole A. T. LINHARTA RADOVLJICA,  
ki je bila 23. septembra 2010 ob 19. uri v zbornici šole**

---

**Seje so se udeležili:** člani Sveta staršev po priloženi listi, Zlata Rejc, ravnateljica, Anita Hrovat, namestnica ravnateljice, in Maja Ravnik, poslovna sekretarka.

Lista prisotnih članov Sveta staršev je priložena arhivskemu izvodu zapisnika.

### **DNEVNI RED:**

- 1. Poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev**
- 2. Konstituiranje Sveta staršev**
- 3. Volitve predsednice/predsednika in podpredsednice/podpredsednika**
- 4. Izvolitev dveh overovalcev zapisnika in zapisnikarja**
- 5. Poročilo o realizaciji sklepov 3. seje Sveta staršev**
- 6. Poročilo o realizaciji sklepov 4. seje Sveta staršev**
- 7. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šol. l. 2009/2010**
- 8. Letni delovni načrt za šol. l. 2010/2011**
- 9. Razno**

#### **AD 1)**

Ravnateljica je pozdravila člane in predstavila dnevni red. Ta je bil soglasno sprejet.

#### **1. SKLEP:**

**Dnevni red je soglasno sprejet.**

#### **AD 2)**

Ravnateljica je podala poročilo o opravljenih volitvah v Svet staršev. Preverila je prisotnost izvoljenih staršev in ugotovila, da je Svet staršev konstituiran. Članom je predstavila pomembnejše akte šole, prejeli so Poslovnik o volitvah, konstituiranju in delu Sveta staršev in 66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, ki govori o svetu staršev. Vsi akti šole so članom dostopni v tajništvu šole. Članom Sveta šole, ki jih je imenoval Svet staršev, mandat še traja.

#### **2. SKLEP:**

**Svet staršev je konstituiran.**

#### **AD 3)**

Člani Sveta staršev so soglasno sprejeli sklep, da se volitve predsednice/predsednika in podpredsednice/podpredsednika izvedejo javno.

#### **3. SKLEP:**

**Volitve predsednice/predsednika in podpredsednice/podpredsednika se izvedejo javno.**

Za predsednico so predlagali Natašo Kocbek Zadavec, za podpredsednico pa Marjano Ahačič. Obe sta bili tudi izvoljeni.

#### **4. SKLEP:**

**Predsednica Sveta staršev je Nataša Kocbek Zadavec, namestnica predsednice pa Marjana Ahačič.**

#### **AD 4)**

Člani so za overovatelja zapisnika predlagali Mojco Legat Rotar in Martina Baumgartnerja ter ju tudi izvolili. Za zapisnikarico so imenovali Majo Ravnik.

#### **5. SKLEP:**

**Overovatelj zapisnika sta Mojca Legat Rotar in Martin Baumgartner. Zapisnikarica je Maja Ravnik.**

#### AD 5)

Predsednica je predstavila Poročilo o izvajanju sklepov 3. seje (**priloga 1 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o izvajanju sklepov 3. seje). Nanj ni bilo pripomb.

#### AD 6)

Predsednica je predstavila Poročilo o izvajanju sklepov 4. seje (**priloga 2 k arhivskemu izvodu zapisnika** je Poročilo o izvajanju sklepov 4. seje). Ravnateljica je pojasnila, da je bil v začetku meseca maja objavljen Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o upravljanju učbeniških skladov, ki določa drugačen postopek izbire učbenikov in učnega gradiva. O izbiri učnikov in drugega učnega gradiva za šolsko leto 2011/2012 bodo člani Sveta staršev razpravljali na seji v mesecu februarju. Na poročilo ni bilo pripomb.

#### AD 7)

Ravnateljica je članom predstavila Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2009/2010.

Opozorila je, da število učencev še vedno pada. Pričakujemo, da se bo trend počasi ustavil in se bo število vpisanih učencev v naslednjih letih povečalo. Nanizala je nekaj podatkov o realizaciji, kadrovske zasedbi in doseženem učnem uspehu učencev. Opozorila je, da je realizacija dobra, nekaj težav imamo pri nadomeščanju zaradi izvajanja različnih dejavnosti, kot so športni, kulturni, tehnični in naravoslovni dnevi, ali zaradi sodelovanja pri različnih projektih. Kadrovska zasedba je dobra, redki učitelji ne izpolnjujejo pogojev v celoti (manjka jim strokovni izpit). Učencem nudimo dodatno strokovno pomoč, lani jo je imelo 53 učencev. Odličen uspeh, oziroma povprečno oceno nad 4,51, za vseh šest let šolanja je doseglo 29 učencev. Ti so prejeli knjižno nagrado župana. Učenci 6. in 9. razreda so se udeležili nacionalnega preverjanja znanja. Učenci 6. razreda so pri vseh treh predmetih dosegli boljši rezultat od državnega povprečja. Učenci 9. razreda so nadpovprečni rezultat dosegli pri matematiki in tehniki in tehnologiji, pri slovenščini pa malo slabšega od državnega povprečja. Učitelji so pripravili analizo doseženih rezultatov.

V nadaljevanju je ravnateljica predstavila tudi nekaj dosežkov na vzgojnem področju. Še vedno je največ težav na predmetni stopnji, predvsem z nestrpnostjo, neučakanostjo, z verbalnimi in s fizičnimi reakcijami, z grožnjami, izsiljevanjem, maščevanjem ... Kadar se težave pojavijo, naj se učenci in starši najprej pogovorijo z učiteljem, ki otroka poučuje, oziroma z razrednikom. V primeru, da težav ne morejo rešiti, se v obravnavo vključita tudi svetovalna delavka in vodstvo šole, v skrajnem primeru zunanje institucije, kot je Center za socialno delo. Lani smo sprejeli vzgojni načrt. Uvedli smo asistenco. Izkušnje so dobre. Učenca, ki moti pouk, učitelj najprej dvakrat opozori, nato ga presede. Če učenec še vedno moti pouk, ga napoti k učitelju, ki takrat izvaja asistenco. V večini primerov so se učenci umirili in niso več motili pouka. Za hujše prekrške se učencu izreče vzgojni opomin. Starši so opozorili na težave v 7. A razredu. Ravnateljica je povedala, da so se vzgojne težave v omenjenem razredu pričele že v 6. razredu. Pozvala je starše, naj opozorijo razrednika na to, da nekateri učenci stalno motijo pouk in delo drugih učencev. Če bo potrebno, bomo organizirali roditeljski sestanek. Tadeja Kunčič je predlagala, naj starši vzpodbudijo svoje otroke, da jasno pokažejo sošolcem, da jih njihovo obnašanje moti med poukom

in želijo mir. Darja Gačnik je opozorila, da je včasih težko ugotoviti, kdo je tisti, ki moti. Andreja Jalen je predlagala, naj se individualno pristopi k reševanju problema. Ravnateljica je pojasnila, da je včasih težko odkriti težave, saj jih otroci dobro skrivajo. Pomembno je, da se z njimi veliko pogovarjamo in nanje takoj opozorimo strokovne delavce. Irena Frelih meni, da je potrebno ukrepati takoj, ko gre kaj narobe, kajti le tako lahko pravočasno zaustavimo neželjeno vedenje.

V lanskem letu smo nadaljevali z nekaterimi projekti (tuji jeziki na razredni stopnji, računalniško opismenjevanje, Zdrava šola, Shema šolskega sadja, Evropska vas, mednarodno sodelovanje s šolo na Nizozemskem ...). Precej pozornosti smo namenili mediaciji, restituciji, vzgojnemu načrtu idr.

Arhivski izvod Poročila o vzgojno-izobraževalnem delu za šolsko leto 2009/2010 se hrani v arhivu tajništva šole. Člani Sveta staršev nanj niso imeli pripomb.

#### **AD 8)**

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt za šolsko leto 2010/2011. Vsi učenci so prejeli Publikacijo 2010/2011, kjer so zapisani pomembnejši podatki, datumi in navodila.

Prostorske možnosti so dobre, nekaj težav imamo le z gnečo v telovadnici v prizidku. Objekt je star 40, prizidek pa 25 let, zato imamo precej težav tudi z dotrajano električno, vodovodno in komunalno napeljavo. V času jesenskih počitnic bomo predvidoma zamenjali vsa okna na severni strani.

V ponedeljek, 7. februarja 2011, bodo otroci prosti, pouk bomo nadomestili z delovno soboto, 16. aprila 2011, in sicer z izvedbo čistilne akcije ali s športnim dnevom. Učiteljski zbor je predlagal, da se dan šole izvede 20. maja 2011. Otroci bodo ta dan prosti, nadomestili ga bomo z izvajanjem novoletnih delavnic, ki bodo potekale v četrtek, 2. decembra, in v petek, 3. decembra 2010. Šolski koledar predvideva delovno soboto 13. novembra. Nadomestili jo bomo z izvedbo dveh akcij zbiranja odpadnega papirja (v oktobru in aprilu).

Arhivski izvod Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2010/2011 se hrani v arhivu tajništva šole. Nekaj pripomb so člani izrazili v zvezi z akcijo zbiranja odpadnega papirja. Drugih pripomb niso imeli.

#### **AD 9)**

Mara Pejić je opozorila, da je v jedilnici v času kosila še vedno gneča. Ravnateljica je pojasnila, da je vsako leto več otrok, ki kosijo v jedilnici. Ta je bila zgrajena pred leti, ko je kosilo manj učencev, zato smo že poskusili z različnimi organizacijskimi ukrepi, da bi zmanjšali gnečo. Letos imajo tako učenci, ki se vozijo z avtobusom, prednost pred ostalimi. V prihodnosti bo potrebno razmišljati o povečanju kapacitete kuhinje in jedilnice.

Aleksandra Vida Stanek je povedala, da so starši izrazili skrb zaradi kartic za kosilo. Otroci, ki kartico pozabijo ali izgubijo, ne morejo na kosilo, ampak dobijo kos kruha in sok ali sadje. Ravnateljica je pojasnila, da lahko otrok kadarkoli dobi drugo kartico, da pa jo je potrebno plačati. Marjana Golmajer Zima je poudarila, da se učenci iz take izkušnje naučijo odgovornosti in se zavejo posledic svojih dejanj.

Nataša Kocbek Zadravec je predlagala, da bi prvi šolski dan, ko se otroci prvič zberejo, jasno označili, katera učiteljica uči določen razred. Pred šolo je namreč velika gneča, zato se učiteljic, ki pokličejo otroke, ne sliši in je precej zmede. Ravnateljica se je strinjala s predlogom, prihodnje leto bi lahko otroke razredne stopnje razdelili na dve skupini, ena bi se zbrala pred vhodom, druga pa za šolo na igrišču.

Mirjam Oblak je opozorila, da imajo ob začetku leta otroci vozači v 2. razredu težave, ko gredo prvič sami na avtobus. V 1. razredu jih na avtobus pospremi eden od strokovnih delavcev. Ravnateljica se je strinjala, da naj bi bilo tako tudi prvi teden v 2. razredu. S tem bi preprečili, da bi se otroci odpeljali v napačno smer.

Starši učencev z Lancovega so opozorili, da avtobus iz njihove smeri večkrat zamuja ali ne ustavi na postaji. Ravnateljica je pozvala, naj učenci v tem primeru to takoj sporočijo v tajništvo. O dogodkih bomo obvestili vodjo na avtobusni postaji in zahtevali, da se vozniki avtobusov držijo voznega reda.

Mateja Reš je opozorila, da je skupina otrok pri pouku angleščine zelo velika. Predlagala je, da bi učence razdelili v dve skupini. Ravnateljica je razložila, da bi se v tem primeru precej povišali stroški, težave bi nastale tudi z uskladitvijo urnika. Učitelji pri pouku uporabljajo učne liste. Reševa meni, da je teh preveč, saj uporabljajo učbenik in delovni zvezek. Ravnateljica je pojasnila, da so učni listi lahko dobra popestritev pouka, če jih le ni preveč. Nekateri starši menijo, da otroci tako hitreje in lažje usvojijo učno snov, drugi menijo, da bi otroci morali več zapisovati sami. Nataša Kocbek Zadravec je opozorila, da je pri tako veliki ponudbi učbenikov in učnih gradiv težko najti najutreznejše. Odločitev o izbiri učnega gradiva naj bo prepuščena strokovnim delavcem.

Marjana Ahačič je predlagala, da objavimo seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin na internetu. Ravnateljica je pojasnila, da so sezname učbenikov in delovnih zvezkov že nekaj let objavljeni na domači spletni strani. Sezname potrebščin na razredni stopnji oblikujejo razredniki in jih učenci dobijo ob koncu šolskega leta, učitelji na predmetni stopnji pa učence o potrebščinah obvestijo ob začetku pouka.

Člane je zanimalo, če imajo učenci učbenike, ki jih lahko uporabljajo pri pouku in jih dobijo v šoli. Ravnateljica je pojasnila, da je učbenikov »za na klop« precej. Vsako leto jih kupimo še nekaj, letos npr. za slovenščino in matematiko za 6. razred.

Vojko Frelj je opozoril na zastarel zapis v učbeniku za pouk družbe v 5. razredu. Ravnateljica je pojasnila, da so vsi učbeniki, ki jih uporabljamo, potrjeni s strani Strokovnega sveta. Učiteljice običajno na podobne napake učence opozorijo med podajanjem snovi.

Starši mlajših otrok so predlagali, da bi uredili primerno igrišče. Nekaterim staršem se zdi Obla gorica neprimeren prostor za igro, drugi se ne strinjajo, saj gozd predstavlja zdravo okolje za gibanje. Ravnateljica je pojasnila, da načrtujemo izgradnjo otroškega igrišča. V ta namen naj bi letos nekaj sredstev namenili tudi od akcije zbiranja odpadnega papirja. Starši so pohvalili otroško igrišče v Ljubnem, ki je bilo financirano s prostovoljnimi prispevki, prispevki od papirne akcije in s pomočjo donatorjev.

Ravnateljica je povedala, da smo poleti postavili dodaten del ograje v smeri od atletskega stadiona proti vrtcu, kjer pa imamo velike težave z vandalizmom. Že v 1. tednu so dvakrat sneli vrata, čeprav so bila odprta. Vse kljuge na vratih atletskega stadiona so polomili, kljub temu da varnostniki pogosteje nadzorujejo območje. Lani smo, po dogovoru na seji, na Radiu Triglav in v Deželnih novicah objavili prijazen poziv lastnikom psov, ki svoje ljubljence sprehajajo na območju šole. Odziv je bil različen. Ravnateljica je povedala, da je prejela klic ogorčenega lastnika, ki jo je ozmerjal, da ga nima pravice omejevati.

Matejo Reš je zanimalo, ali bo šola organizirala kakšno predavanje za starše. Ravnateljica je povedala, da bo v mesecu oktobru za učence in starše organizirano predavanje o varni uporabi interneta.

Šolski sklad deluje že dve leti. Obstoječim članom upravnega odbora bo potekel mandat in imenovati je treba tri nove predstavnike staršev. Člani so predlagali, da se v upravni odbor Šolskega sklada imenujejo Marjana Ahačič, Marinka Šlibar Vende in Martin Baumgartner. Nataša Kocbek Zadravec je predlagala, da na šolski spletni strani objavimo poziv staršem, naj prispevajo sredstva v Šolski sklad in vse podatke, ki so za to potrebni – transakcijski račun. Po mnenju Marjane Ahačič bi bilo treba posvetiti več pozornosti promociji sklada.

Konec maja je bil sprejet Zakon o šolski prehrani. Starši učencev so junija oddali prijavnice na šolsko prehrano. Nekaj staršev je prijavnice oddalo naknadno, nekateri so jih nepravilno izpolnili, a so jih naknadno popravili. Konec avgusta je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani skupaj z navodili za subvencioniranje; objavljena so na spletni strani. Starši so pripomnili, da je obrazec za prijavo slabo razumljiv, zato so nekateri pri izpolnjevanju imeli težave.

Seja je bila zaključena ob 21.20.

Zapisnikarica:

Maja Ravnik

Predsednica sveta staršev:

Nataša Kocbek Zadravec

Overovateljica zapisnika:

Mojca Legat Rotar

Overovatelj zapisnika:

Martin Baumgartner